

REGULAMIN NABORU

„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego”

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Okres realizacji Projektu na terenie Gminy Dopiewo: 01.11.2018 r. - 28.02.2020 r.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Głównym celem Projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców zamieszkujących obszar województwa wielkopolskiego.
5. W ramach Projektu przewiduje się zorganizowanie szkoleń z następujących modułów szkoleniowych:
 - „Rodzic w Internecie”
 - „Mój biznes w sieci”
 - „Moje finanse i transakcje w sieci”
 - „Działam w sieciach społecznościowych”
 - „Tworzę własną stronę internetową (blog)”
 - „Rolnik w sieci”
 - „Kultura w sieci”.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Zawarte w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - Organizator — Gmina Dopiewo, ul. Leśna 1 c, 62-070 Dopiewo, województwo wielkopolskie.
 - Projekt — Projekt pt. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego”.
 - Kandydat — osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie się do udziału w Projekcie.
 - Uczestnik Projektu — osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.

- Dokumenty rekrutacyjne — dokumenty, które Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć je do Organizatora Projektu / Biuro Projektu.

2. Dane kontaktowe Biura Projektu: Gmina Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, pok. 7, tel. 61 89 063 73, adres e-mail: szkolenia@dopiewo.pl

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają następujące wymagania:

- ukończony 25 rok życia;
- zamieszkanie na terenie województwa wielkopolskiego;
- brak udziału w innym szkoleniu organizowanym w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego” na terenie województwa wielkopolskiego.

2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych 240 Uczestników Projektu.

3. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:

- Deklaracja udziału w Projekcie — załącznik nr 1
- Deklaracja wyboru modułu szkoleniowego — załącznik nr 2
- Dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach Projektu — załącznik nr 3
- Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego — załącznik nr 4
- Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego — załącznik nr 5.

4. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i ciągły. Decyduje kolejność zgłoszeń tj. złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

5. O zakwalifikowaniu do projektu będzie decydowała kolejność zgłoszeń tj. złożenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

7. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników — 240 osób.

8. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.

9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10. Dla każdego z 7 modułów szkoleniowych prowadzona będzie oddzielna lista rekrutacyjna.

11. Kandydat może wziąć udział w jednym, wybranym przez siebie module szkoleniowym.

12. W przypadku braku lub znikomego zainteresowania danym modułem szkoleniowym, organizator realizujący projekt zastrzega sobie prawo do kontaktu z uczestnikami i zaproponowania im udziału w module drugiej preferencji.

13. W przypadku większego zainteresowania zostanie utworzona rezerwowa lista rekrutacyjna. Z listy rezerwowej do udziału w Projekcie rekrutowane będą osoby w efekcie rezygnacji Uczestników z listy podstawowej.

14. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.

15. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

16. O zakwalifikowaniu do Projektu osoby zainteresowane zostaną powiadomione telefonicznie lub mailowo.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu szkoleniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przystąpienia wstępnego testu kompetencji (na początku szkolenia) i ankiety ewaluacyjnej (na zakończenie szkolenia).

3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu.

4. Uczestnik Projektu ma prawo do korzystania z cateringu.

5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do informowania Organizatora o każdej zmianie danych osobowych, czy danych dot. zamieszkania.

6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dbania o sprzęt wykorzystywany w trakcie szkoleń oraz zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej szkolenie.

§ 5

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi informacji o tym fakcie.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad Projektu.
4. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo udziału w Projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników Projektu, na jego miejsce uczestnictwa w Projekcie przyjmowany jest pierwszy Kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w Projekcie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Organizator realizujący projekt.
2. Organizator realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na Stronie internetowej dopiewo.pl.
4. Decyzje Organizatora realizującego Projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.

Spis załączników do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Deklaracja udziału w projekcie.
2. Załącznik nr 2 - Deklaracja wyboru modułu szkoleniowego.
3. Załącznik nr 3 - Dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego.

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego”.

1. Dane uczestniczki/ uczestnika projektu:

PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!!

IMIĘ (IMIONA):	
NAZWISKO:	
PESEL:	

2. Deklaracje i oświadczenia:

- a) Deklaruję chęć udział w projekcie realizowanym przez gminę: Gmina Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo (nazwa gminy i miejscowość) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
- b) Zostałem poinformowany iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- c) Zobowiązuję się do udziału w 16 godzinnym szkoleniu oraz do udziału w testach badających poziom kompetencji cyfrowych oraz ankietach ewaluacyjnych.
- d) Zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy.
- e) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i realizacją projektu (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. 2018 poz. 1000).

Deklaracja zapoznania się z regulaminem:

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz że zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień tj.:

- Jestem osobą powyżej 25 roku życia
- mieszkam na terenie województwa objętego wsparciem
- oświadczam iż nie uczestniczyłem w innym szkoleniu organizowanym w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: : wielkopolskiego i zachodniopomorskiego” na terenie mojego województwa.

.....
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

Wyrażam/nie wyrażam zgody na wykorzystanie wizerunku*:

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celu udokumentowania działań prowadzonych w ramach realizacji projektu (zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji projektu).

.....
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

DEKLARACJA WYBORU MODUŁU SZKOLENIOWEGO

Oświadczam, że deklaruję chęć uczestnictwa w module szkoleniowym (**proszę wstawić znak „X” tylko przy jednym wybranym module pierwszej i drugiej preferencji**):

Moduł pierwszej preferencji		Moduł drugiej preferencji	
„Rodzic w Internecie”		„Rodzic w Internecie”	
„Mój biznes w sieci”		„Mój biznes w sieci”	
Moje finanse i transakcje w sieci”		Moje finanse i transakcje w sieci”	
„Działam w sieciach społecznościowych”		„Działam w sieciach społecznościowych”	
„Tworzę własną stronę internetową(blog)”		„Tworzę własną stronę internetową(blog)”	
„Rolnik w sieci”		„Rolnik w sieci”	
Kultura w sieci”		Kultura w sieci”	

Organizator informuje, iż jeśli na wybrany moduł pierwszej preferencji nie zbierze się 12 uczestników, uczestnik zostanie zakwalifikowani do modułu drugiej preferencji.

.....

Data i czytelny podpis uczestnika Projektu

DANE UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO OTRZYMUJĄCEGO WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!! Niezbędne jest wypełnienie wszystkich pól tabeli.

Lp.	NAZWA	
1	KRAJ	
2	RODZAJ UCZESTNIKA	indywidualny
3	GMINA PRZEPROWADZAJĄCA SZKOLENIE	
4	IMIĘ	
5	NAZWISKO	
6	PESEL	
7	PŁEĆ	
8	WIEK W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
9	WYKSZTAŁCENIE – POSTAW ZNAK „X” PRZY WŁAŚCIWEJ ODPOWIEDZI	NIŻSZE NIŻ PODSTAWOWE
		PODSTAWOWE
		GIMNAZJALNE
		PONADGIMNAZJALNE
		POLICEALNE
		WYŻSZE
10	WOJEWÓDZTWO	
11	POWIAT	
12	GMINA	
13	MIJSCOWOŚĆ ZAMIESZKANIA	
14	ULICA	
15	NR BUDYNKU	
16	NR LOKALU	
17	KOD POCZTOWY	
18	TELEFON KONTAKTOWY	
19	ADRES E-MAIL	
20	DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE**	
21	DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU WE WSPARCIU**	
22	RODZAJ PRYZNANEGO WSPARCIA	SZKOLENIE
23	OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	
24	OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI SZKOLENIOWYMI-jeżeli TAK to proszę podać z jakimi potrzebami	

***konieczne jest wypełnienie wszystkich pól!**
****data udziału w projekcie powinna być tożsama z datą udzielonego wsparcia tj. datą udziału w szkoleniu**

Miejscowość i data

Czytelny podpis uczestnika



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 4

Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,



- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego**” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Fundacji Promocji Gmin Polskich, ul. Jaworzyńska 7/3, 00-634 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu **Gmina Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo** (nazwa i adres ww. podmiotów). Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty iod@dopiewo.pl (gdzie ma to zastosowanie – należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u beneficjenta).
10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU /
PERSONELU PROJEKTU*

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO

Ja niżej podpisany/a,
legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr,
wydanym przez, który okazałem/łam składając
niniejsze oświadczenie.

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 270 § 1 Kodeksu karnego, w brzmieniu:

„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potwierdzone dokumentem wydanym przez dnia który okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie.

.....
Składający oświadczenie

.....
Przyjmujący oświadczenie