

1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat oraz uzupełnić datę)

☐ pierwsza deklaracja⁵⁾ (data powstania obowiązku podatkowego _____ - _____ - _____)
dzień - miesiąc - rok

☐ nowa deklaracja/zmiana danych⁶⁾ (data zaistnienia zmiany _____ - _____ - _____)
dzień - miesiąc - rok

☐ korekta deklaracji⁷⁾ (data skutku korekty deklaracji _____ - _____ - _____)
dzień - miesiąc - rok

☐ wygaśnięcie obowiązku podatkowego⁸⁾ _____ - _____ - _____
dzień - miesiąc - rok

2. Gmina	3. Ulica	4. Numer domu	5. Nr lokalu
6. Miejscowość		7. Kod Pocztowy	
8. Nr geodezyjny działki/działek, obręb ⁴⁾			
9. Nr księgi wieczystej ⁴⁾			
10. Forma władania <i>(zaznaczyć właściwy kwadrat)</i> ☐ właściciel nieruchomości ☐ współwłaściciel (więcej niż 2 należy złożyć dodatkową deklarację) ☐ użytkownik wieczysty ☐ jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu ☐ inny podmiot władający nieruchomością			
11. Rodzaj nieruchomości <i>(zaznaczyć właściwe kwadraty)</i> ☐ ZAMIESZKAŁA ☐ BUDYNEK JEDNORODZINNY ☐ BUDYNEK WIELOLOKALOWY ☐ DOMEK LETNISKOWY LUB INNA NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE			

12. Podmiot (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ osoba fizyczna	☐ jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną	☐ podmiot w organizacji
☐ osoba prawna	☐ przedsiębiorstwo w spadku	

13. PESEL ¹⁾ /NIP, REGON ²⁾ /INNY NUMER IDENTYFIKACYJNY ³⁾		
14. Nazwisko/Nazwa pełna	15. Pierwsze imię, drugie imię	
16. Nr telefonu	17. Adres poczty elektronicznej	18. Adres skrzynki do e-Doręczeń, gdy brak adres e-PUAP

19. Kraj	20. Województwo	21. Powiat	
22. Gmina	23. Ulica	24. Numer domu	25. Nr lokalu
26. Miejscowość		27. Kod pocztowy	

C.3 ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli adres jest inny niż podany w części C.2)

28. Kraj	29. Województwo	30. Powiat	
31. Gmina	32. Ulica	33. Numer domu	34. Nr lokalu
35. Miejscowość		36. Kod pocztowy	

D. WSPÓŁWŁAŚCICIEL SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

37. Podmiot (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ osoba fizyczna

☐ jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną

☐ podmiot w organizacji

☐ osoba prawna

☐ przedsiębiorstwo w spadku

D.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

38. PESEL¹⁾/NIP, REGON²⁾/INNY NUMER IDENTYFIKACYJNY³⁾

39. Nazwisko/Nazwa pełna

40. Pierwsze imię, drugie imię

41. Nr telefonu

42. Adres poczty elektronicznej

43. Adres skrzynki do e-Doręczeń, gdy brak adres e-PUAP

D.2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY

44. Kraj

45. Województwo

46. Powiat

47. Gmina

48. Ulica

49. Numer domu

50. Nr lokalu

51. Miejscowość

52. Kod pocztowy

D.3 ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli adres jest inny niż podany w części D.2)

53. Kraj	54. Województwo	55. Powiat	
56. Gmina	57. Ulica	58. Numer domu	59. Nr lokalu
60. Miejscowość		61. Kod pocztowy	

E. OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO/SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ NA DZIEŃ SPORZĄDZENIA DEKLARACJI

62. Oświadczam, że na nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym bioodpady stanowiące odpady komunalne będą kompostowane w kompostowniku przydomowym i będę korzystał ze zwolnienia za kompostowanie bioodpadów (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ TAK

☐ NIE

F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

F.1 NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE (iloczyn liczby mieszkańców oraz stawki opłaty minus kwota zwolnienia za kompostowanie bioodpadów)

Liczba mieszkańców	Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 1 osobę na miesiąc	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez zwolnienia za kompostowanie bioodpadów (poz. 63 x poz. 64)
63.	64. 35 zł	65. zł
66. Kwota zwolnienia za kompostowanie bioodpadów (gdy zaznaczono w pkt E. 62 odpowiedź "tak" wpisać kwotę zwolnienia 2 zł, gdy zaznaczono w pkt E. 62 odpowiedź "nie" wpisać 0)		67. zł
68. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (wpisać kwotę po odjęciu kwoty zwolnienia poz.65 - poz.67)		69. zł

F.2 RYCZAŁT ZA DOMEK LETNISKOWY LUB INNĄ NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANĄ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

Liczba domków letniskowych na nieruchomości lub liczba innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe	Roczna ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Roczna ryczałtowa opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (poz. 70 x poz. 71)
70.	71. 191 zł	72. zł

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY (OSÓB) SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

73. Oświadczam, że wskazane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby wskazanej w części D.1)

(czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby wskazanej w części C.1)

POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz.132)

2/3

KLAUZULA INFORMACYJNA

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny "Centrum Zagospodarowania Odpadów - SELEKT", z siedzibą przy ulicy Kościańskie Przedmieście 2 B, 64-020 Czempin. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną, na adres e-mail: czo.selekt@czempin.pl, telefonicznie, pod numerem 61 28 26 303 lub tradycyjną pocztą, na adres wskazany powyżej.

[Inspektor Ochrony Danych] Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się na wskazany adres e-mail: iod@comp-net.pl.

[Cel] Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa oraz ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Następnie, Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

[Okres przechowywania] Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora, wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania Administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów. W zakresie danych nieobowiązkowych, do czasu wycofania zgody.

[Prawa osoby, której dane dotyczą] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

[Informacja o wymogu podania danych] Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest:

- Niezbędne, w zakresie danych osobowych wymaganych przepisami prawa,
- Dobrowolne, w zakresie pozostałych danych, np. prywatny adres poczty elektronicznej czy numer telefonu.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. [Udostępnianie danych] **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

OBJAŚNIENIA

- 1) PESEL - dotyczy właściciela nieruchomości będącego osobą fizyczną.
- 2) NIP, REGON - dotyczy właściciela nieruchomości będącego, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie będącą osobą prawną.
- 3) INNY NUMER IDENTYFIKACYJNY - dotyczy właściciela nieruchomości nie posiadającego numeru PESEL. Jest to numer za pomocą którego zobowiązany został zidentyfikowany na potrzeby podatków w innym kraju lub inny numer identyfikacyjny i jego rodzaj np. nr paszportu.
- 4) Dobrowolnie działka geodezyjna, nr księgi wieczystej.
- 5) Pierwsza deklaracja - właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub nabycia domu letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Datą powstania obowiązku podatkowego jest dzień zamieszkania pierwszego mieszkańca lub nabycia domu letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
- 6) "Nowa deklaracja - zaznacza się w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi np. zmiana liczby mieszkańców, nazwiska, adresu, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Jako datę zaistnienia zmiany należy podać np. datę zmiany liczby mieszkańców. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, spowodowanej zgonem mieszkańca, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana."
- 7) Korekta deklaracji - zaznacza się w przypadku dokonywania korekty błędnie podanych danych w poprzednio złożonej deklaracji lub popełnionych pomyłek, np. błędny adres, nieprawidłowy PESEL, błędnie podana liczba osób. Jako datę skutku korekty deklaracji należy podać datę złożenia deklaracji korygowanej.
- 8) Wygaśnięcie obowiązku podatkowego - należy podać datę ustania obowiązku podatkowego np. zaprzestania zamieszkiwania na nieruchomości lub zbycia nieruchomości.
- 9) "W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 111), pełnomocnictwo składa się wraz z deklaracją. Z chwilą złożenia pełnomocnictwa powstaje obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł na konto bankowe Gminy Czempin. Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu."
- 10) "Nieruchomość, na której powstają odpady komunalne - określoną w części B deklaracji, podzielono na dwie grupy opisane w punktach F.1, F.2:
 - F.1 - dotyczy nieruchomości, na której istnieją budynki mieszkalne jednorodzinne lub wielolokalowe oraz stale i czasowo zamieszkują mieszkańcy. Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w częściach: A, B, C, D, E, F.1, G. Wyliczenie miesięcznej opłaty dla tego typu nieruchomości, stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na jednego mieszkańca minus kwota zwolnienia za kompostowanie bioodpadów.
 - F.2 - dotyczy nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w częściach: A, B, C, D, F.2, G. Wyliczenie rocznej ryczałtowej opłaty dla tego typu nieruchomości, stanowi iloczyn liczby domków letniskowych na nieruchomości lub liczby innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe oraz rocznej ryczałtowej stawki opłaty."
- 11) Miesięczną opłatę z pola 69 uiszcza się z dołu, co miesiąc, w terminie do końca każdego miesiąca kalendarzowego zgodnie z odrębną uchwałą Związku Międzygminnego "Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT" w Czempiniu.
- 12) Roczną ryczałtową opłatę z pola 72 uiszcza się z góry, za rok w terminie do końca czerwca każdego roku zgodnie z odrębną uchwałą Związku Międzygminnego "Centrum Zagospodarowania Odpadów-SELEKT" w Czempiniu.
- 13) Budynek mieszkalny jednorodzinny - należy przez to rozumieć budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielanie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 725).
- 14) Budynek mieszkalny wielolokalowy - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny nie będący budynkiem mieszkalnym jednorodztynnym.
- 15) Nieruchomość - należy przez to rozumieć część powierzchni ziemskiej stanowiącą odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

PUNKTY SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

Gmina i adres	Gmina i adres
Brodnica ul. Krótka 7 - teren dawnej oczyszczalni ścieków	Kaźmierz , ul. Leśna - teren Zakładu Usług Komunalnych
Buk - teren Zakładu Usług Komunalnych, ul. Przemysłowa 10	Miasto Kościan, Gmina Kościan - Bonikowo- teren dawnego składowiska odpadów
Czempiń - Piotrowo Pierwsze 26/27 - teren zakładu recyklingu	Komorniki - Plewiska, ul. Kolejowa
Dolsk , ul. Krupczyn 9 - teren Zakładu Usług Komunalnych	Opalenica - Troszczyn - teren oczyszczalni ścieków
Dopiewo ul. Trzcielińska - teren oczyszczalni ścieków	Puszczykowo , ul. Nadwarciańska - przy byłym EKO-RONDO
Duszniki - Podrzewie - ul.Sportowa 17	Rakoniewice - Goździn - teren dawnego składowiska odpadów
Granowo ul. Komunalna w sąsiedztwie oczyszczalni ścieków	Stęszew - Witobel - teren oczyszczalni ścieków
Grodzisk Wielkopolski ul. Kościańska	Wielichowo - Wielichowo Wieś - teren dawnej hydroforni
Kamieniec - Plastowo	Zbąszyń , ul. Topolowa 31 a - teren Zakładu Usług Komunalnych

Dni i godziny otwarcia PSZOK dostępne są na stronie internetowej związku www.selekt.czempin.pl na stronach internetowych gmin oraz w aplikacji Eco harmonogram

REGULAMIN PSZOK

- Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanych dalej PSZOK na terenie Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów Komunalnych - SELEKT” zwanego dalej Związkiem.
- Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest przestrzegania niniejszego Regulaminu.
- Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, zwane dalej odpadami, wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Związku, którzy są objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz Związku.
- Z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych typu domki letniskowe w PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów: odpady selektywnie zbierane: papier, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury, metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z metali (puszki, nakrętki, kapsle), opakowania wielomateriałowe, szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła. Odpady powinny być czyste, bez zawartości; bioodpady, w tym odpady zielone (trawa, liście, drobne gałązki nie grubsze niż ołówek) i kuchenne (między innymi resztki owoców i warzyw); przeterminowane leki; igły i strzykawki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi; lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (w tym: świetlówki, żarówki i nieuszkodzone termometry rtęciowe); opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (w tym m. in. opakowania po farbach, lakierach, środkach czystości, klejach, rozpuszczalnikach, środkach ochrony roślin); zużyte baterie, akumulatory (drobne baterie i akumulatory oraz akumulatory od samochodów osobowych); kompletny zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny; meble i inne odpady wielkogabarytowe; odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (niezanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany); zużyte opony; styropian opakowaniowy (opakowania styropianowe po sprzęcie RTV i AGD, komputerach), odpady tekstyliów i odzieży.
- Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Można oddać 4 opony od mieszkańca na rok z nieruchomości. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (niezanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany) w ilości 100 kg jednorazowo od mieszkańca z nieruchomości.
- Przyjmowanie do PSZOK określonych w pkt. 4 odpadów jest bezpłatne.
- Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po uzyskaniu od przekazującego informacji o adresie nieruchomości, na której zostały wytworzone i okazaniu dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Związku za bieżący okres rozliczeniowy.
- Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.
- Odpady przyjmowane do PSZOK muszą być posegregowane tak, aby umożliwić ich selektywne odbieranie.
- Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) muszą być przekazywane kompletne (w całości). Niedopuszczalne jest przekazywanie odpadów zdekompletowanych np. pozbawionych elementów metalowych.
- Pozostałości odpadów niebezpiecznych wymienionych w pkt. 4 f powinny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz powinny zawierać etykiety umożliwiające identyfikację odpadu w chwili przekazania.
- Odpady należy samodzielnie umieścić w oznaczonym kontenerze lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK. Bioodpady, w tym odpady zielone i kuchenne, należy wrzucać luzem (tzn. bez worków foliowych, biodegradowalnych, kompostowalnych, toreb papierowych i innych opakowań). Bioodpadów nie mogą oddawać mieszkańcy korzystający z ulgi z tytułu ich kompostowania w kompostowniku przydomowym
- Odpady wymienione w punkcie 4 gromadzone są selektywnie w zamykanych pojemnikach i kontenerach oraz wiatkach, chroniących odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt. Kontenery i pojemniki są odpowiednio oznakowane dla poszczególnych rodzajów odpadów.
- Do PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów: zmieszane odpady komunalne, odpady zawierające azbest (w tym eternit, ondulina), części samochodowe (np: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii), opony z samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych, odpady nieoznaczone, bez wiarygodnej identyfikacji (brak etykiety, oznaczeń), odpady w opakowaniach ciekących, sprzęt budowlany, urządzenia przemysłowe, odpady poprodukcyjne, w tym z działalności rolniczej, styropian budowlany, płyty kartonowo-gipsowe, wełna mineralna, papa, dachówki papowe, płyty dachowe, smoła itp, złom, szyby okienne i samochodowe, lustra, oleje jadalne i silnikowe, opakowania po nich, płytki ceramiczne, tapety, korzenie, karpie, grube gałęzie.
- Obsługujący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli byłoby to sprzeczne z Regulaminem oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzkiemu.
- Każdorazowe przyjęcie odpadów jest ewidencjonowane przez pracownika PSZOK.
- Dzieci poniżej 13 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
- Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do: przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK; zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów; zachowania wymogów bezpieczeństwa, a w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia.
- Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest w miejscu działania PSZOK oraz na stronie internetowej Związku www.selekt.czempin.pl
- Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyjaśniam, że w dniu złożyłam/złożyłem nową deklarację*/korektę deklaracji* o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązującą od dnia roku z powodu:

- zwiększenia liczby mieszkańców spowodowanego
- zmniejszenia liczby mieszkańców spowodowanego
- innej przyczyny

Załączniki:
(podpis)

(np.: akt urodzenia, akt zgonu, potwierdzenie nabycia lub zbycia nieruchomości)
* niepotrzebne skreślić